

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „КУКУДА ГРУП“ ООД

ДОГОВОР

№ 307-83 /2017г.

Днес, 21.12. 2017г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Помощник – Ректора – Николай Бакърджиев и Директор на дирекция „Финанси“ – Светослава Филчева – Иванова, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

„КУКУДА ГРУП“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Илинден, кв. „Захарна фабрика“ № 63, вх. „В“, ет. 6, ап. 54, ЕИК: 200171708, ИН по ДДС: BG200171708, представлявано от Петър Георгиев Кименов – Управител, от друга страна наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

след проведена процедура публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на УНСС и подделения“, обособена позиция № 2 „Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на УНСС“, на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Решение на РС № 30 от 22.11.2017г., Решение № 59 / 24.11.2017г.. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодични доставки на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за дирекция „Стопанско обслужване“ на УНСС - гр. София, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 1/ и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/, неразделни части от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1). Прогнозната стойност на договора е до **15 000 лв.** /петнадесет хиляди лева/ без включен ДДС.

(2). Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение и включват всички разходи по доставка на стоките на адреса на УНСС – гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

(3). Стойността по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. (1). Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ до 30 дни, с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка „СЖ Експресбанк“ АД, банкова сметка: _____ след представяне на

приемателно - предавателен протокол, фактура – оригинал и доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени работи /когато е приложимо/.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретната заявка стоки по цени, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 3.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

Чл. 4. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по e-mail, факс или с писмо по пощата с известие за доставяне.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до три работни дни, считано от получаването на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че ще доставя заявените стоки в стандартна опаковка, предпазваща ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, надлежно етиктирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, Студентски град "Христо Ботев" ул. "Осми декември", за дирекция „Стопанско обслужване“.

Чл. 6. (1). Доставките ще бъдат приемани от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това длъжностно лице.

(2). За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(4). Собствеността върху стоката, предмет на договора, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването ѝ, за което се съставя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните. От момента на подписване на протокола върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преминават всички рискове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор;
4. да приеме стоката, ако отговаря на заявката.

Чл. 8. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоката, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, когато стоките са с явни недостатъци - несъответстват на заявеното количество, вид, цена, или качество, за което се съставя констативен протокол.

(3). Рекламация за явни недостатъци се прави в момента на предаване на доставените стоки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до 24 часа от съставяне на протокола да ги замени с нови за своя сметка и риск.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените скрити недостатъци и да иска съставяне на констативен протокол в указан от него срок. При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за

съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от получаването ѝ да замени стоката за своя сметка и риск или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 /десет/ дни след приключване на договора. Мострите се връщат на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя двустранен протокол. Мостри, чиято цялост и търговския вид е нарушена ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да заплати в срок до 30 дни след приключване на договора по цени в съответствие с ценовото предложение /Приложение № 2/ от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените стоки до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, п.к. 1700, Студентски град «Христо Ботев», ул. «Осми декември» УНСС за дирекция «Стопанско обслужване»;

2. да предаде стоките съответстващи по брой и вид на заявката, и качество съгласно техническото предложение /Приложение № 1/ и предоставените мостри;

3. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките.

4. при рекламация за скрити недостатъци, да заменя стоката в срок до 3 дни от датата на получаване на рекламацията, а при рекламация за явни недостатъци в срок до 24 часа.

Чл. 10. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор посочени в ЗОП.

Чл. 11. (1). Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4). При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

Чл. 12. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. Договорът се сключва за срок от две години и влиза в сила от 01.01.2018г.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 15. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2). Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 на сто от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Гаранцията по ал. 2, предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1). Документа за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение или остатък от нея след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

(5). В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 15, ал. 2.

Чл. 17. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да престопа към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 18. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на стоката.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3). При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5). В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VIII. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 19. (1). При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 2% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2). При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3). При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от сумата посочена в чл. 2, ал. 1 на този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 20. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3). Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането продължи повече от десет дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 21. (1). Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него на страните;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора. ↴

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 26. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. (1). Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2). Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преки преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на Изпълнителя;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КУКУДА ГРУП” ООД

УПРАВИТЕЛ:

ПЕТЪР КИМЕНОВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ”

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Директор дирекция “СО”:

Камелия Мутафчийска

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ст. юриконсулт в сектор “ПО”:

Иван Любенов

ОБРАЗЕЦ № 3.2.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от "КУКУДА ГРУП" ООД и подписано от Петър Георгиев Кименов ЕГН
качеството му на Управител с ЕИК/БУЛСТАТ 200171708

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на УНСС и поделения“ за обособена позиция № 2 “Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на УНСС”
2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.
4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:
 - 4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника — ~~оригинал или нотариално заверено копие~~;
 - 4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;
 - 4.3. мостри на предлаганите материали;
 - 4.4. каталог на предлаганите материали;
 - 4.5. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
 - 4.6. декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
 - 4.7. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 6;

Дата: 23.10.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Петър Кименов
Управител

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане

№ по ред	ВИД МАТЕРИАЛИ	ПОКАЗАТЕЛИ	ОПАКОВКА
1	WC Ароматизатор с кошничка	освежител действащ срещу котлен камък	1 бр.
2	WC Ароматизатор пълнител	освежител действащ срещу котлен камък	1 бр.
3	Салфетки	33x33 см еднопластови 100 % целулоза, бели 100 бр. в пакет	1 пакет
4	Хартиени кърпи за ръце	тип сгъвка Z-Z, бели 75% ,двупластови, размер в разгънато положение 25/23 см. 150бр в пакет	1 пакет
5	Тоалетна хартия	100% целулоза, 2 пласта, перфорирана 150 гр. минимум 18 метра дължина на ролката - бяла	1 ролка
6	Четка подпочистваща	-дължина 30 см., ширина-8 см., цилиндричен пластмасов държач, изкуствен косъм дълъг 8 см. съвместима с предлаганата дръжка	1 бр.
7	WC четка с поставка	четка с твърт косъм, удобна дръжка и поставка изработени от висококачествена устойчива при работа пластмаса,	1 бр.
8	Бърсалка за под за мокро почистване	въже 100 % памук, силно хигроскопична 200гр. с пластмасов цилиндричен държач съвместим с предлаганата дръжка	1 бр.
9	Дръжка за бърсалка и четка -	метална с пластмасов цилиндричен винт съвместим с предлаганата четка или бърсалка 130 см. дължина	1 бр.
10	Метла дворна	- с дълга дървена дръжка с 6 шева тегло-900гр.	1 бр.
11	Ръкавици домакински	100% естествен водонепромукаем латекс, основа флакиран памук срещу изпотяване /всички размери/ за многократна употреба	1 чифт
12	Микрофибърна кърпа	100% микрофибър, 400 гр./м², размер 40x40 см за почистване и полиране на гладки повърхности, без да оставя следи и власинки, устойчива на пране при 95°.	1 бр.
13	Мека кърпа за прах	за сухо и мокро почистване, не оставя следи, 38/38см. 3 бр. в пакет, устойчиви при работа и пране	1 пакет
14	Попивателна гъба	универсална гумирана с подсилена структура от здрави нишки, не оставя власинки, размер 20x20см. 3 бр. в пакет	1 пакет
15	Домакинска гъба	дунапренена с мек абразив и улей	1 бр.
16	Лопата за смет	с метално тяло - 23x19 см, с дървена, устойчива дръжка - 35 см.	1 бр.
17	Лопата за смет	изработена от висококачествена устойчива при работа пластмаса с гумиран накрайник и метална дръжка 130 см.	1 бр.
18	Стъклопочиствач	с телескопична метална дръжка - до 200см. Чупещо се рамо, комбиниран накрайник с гумено перо и дунапренено мече - дължина на накрайника 35 см.	1 бр.
19	Резервни части за наличните професионални колички производство на Filter		
19.1	Държач за МОП	дължина 50 см., със цилиндричен държач и чупещи се механизми за изцеждане и за захващане на мопа, с подвижна част позволяваща завъртане и маневреност. Изработен от здрав материал устойчив на дезинфекция съвместим с прилаганите дръжка и моп	1 бр.
19.2	Дръжка за държач на моп	изработена от алумини 140 см. дължина, цилиндричен винт от висококачествена и устойчива пластмаса, съвместима с прилагания държач	1 бр.
19.3	МОП	за мокро почистване - със крилца за закрепяне към държача изработен от памук, дължина 50 см. устойчив на дезинфектанти, позволяващ многократно изпиране, съвместим с предлагания държач	1 бр.
20	Подложка - освежител за писоар с датник	пасва на всички видове писоари; маркер за дата за подмяна на подложката за по ефективно използване; прозрачен еластичен материал, който пасва на всички писоари, като предпазва от запущване без да пречи на оттичането; аромати с различни цветове	2бр.

Предоставяме каталог и мостра за всеки артикул от техническата спецификация.

Срок на договора: 2 години.

Период за изпълнение на доставката: в срок до 3 /три/ дни, считано от получаване на заявката.

Дата: 23.10.2017 г.

Петър Кименов
Управляващ

2

12

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов с
постоянен адрес: гр.(с) София, община Столична, област
Софийска, жк. Захарна фабрика № 63, бл. 63, ет. 6, ап. 54, в качеството си на Управител, на участник
„КУКУДА ГРУП“ ООД ЕИК 200171708 в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Доставка на хигиенни материали за нуждите на УНСС и поделения“ за обособена позиция № 2
„Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на УНСС“

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена
позиция № 2 „Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на УНСС“,
приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще
сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в
законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.10.2017 г.

Декларатор: _____

Петър Кименов

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов с ЕГН:

с постоянен адрес: гр.(с) София,
община Столична, област Софийска, жк. Захарна фабрика № 63, бл. 63, ет. 6, ап. 54, в
качеството си на Управител, на участник "КУКУДА ГРУП" ООД ЕИК 200171708 в
процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на
хигиенни материали за нуждите на УНСС и поделения“ за обособена позиция № 2
"Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на
УНСС"

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Срокът на валидност на представената оферта е 4 (четири) месеца от крайния срок за
получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата, през което време
представявания от мен участник е обвързан с условията в представената оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 23.10.2017 г.

Декларатор:
Петър Кименов

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният: Петър Георгиев Кименов с ЕГН

постоянен адрес: гр.(с) София,

община Столична, област Софийска, жк. Захарна фабрика № 63, бл. 63, ет. 6, ап. 54, в
качеството си на Управител, на участник "КУКУДА ГРУП" ООД ЕИК 200171708 в
процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на
хигиенни материали за нуждите на УНСС и поделения“ за обособена позиция № 2
"Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на
УНСС"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.10.2017 г.

Декларатор:
Петър Кименов

СПИСЪК-ОПИСАНИЕ НА МОСТРИ - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане

№ по ред	ВИД МАТЕРИАЛИ	ПОКАЗАТЕЛИ	ОПАКОВКА	МОСТРА
1	WC Ароматизатор с кошничка	освежител действащ срещу котлен камък	1 бр.	1 бр.
2	WC Ароматизатор пълнител	освежител действащ срещу котлен камък	1 бр.	1 бр.
3	Салфетки	33x33 см еднопластови 100 % целулоза, бели 100 бр. в пакет	1 пакет	1 бр.
4	Хартини кърпи за ръце	тип сгъвка Z-Z, бели 75% ,двупластови, размер в разгънато положение 25/23 см. 150бр в пакет	1 пакет	1 бр.
5	Тоалетна хартия	100% целулоза, 2 пласта, перфорирана 150 гр. минимум 18 метра дължина на ролката - бяла	1 ролка	1 бр.
6	Четка подопочистваща	-дължина 30 см., ширина-8 см., цилиндричен пластмасов държач, изкуствен косъм дълъг 8 см. съвместима с предлаганата дръжка	1 бр.	1 бр.
7	WC четка с поставка	четка с твърт косъм, удобна дръжка и поставка изработени от висококачествена устойчива при работа пластмаса,	1 бр.	1 бр.
8	Бърсалка за под за мокро почистване	въже 100 % памук, силно хигроскопична 200гр. с пластмасов цилиндричен държач съвместим с предлаганата дръжка	1 бр.	1 бр.
9	Дръжка за бърсалка и четка -	метална с пластмасов цилиндричен винт съвместим с предлаганата четка или бърсалка 130 см. дължина	1 бр.	1 бр.
10	Метла дворна	- с дълга дървена дръжка с 6 шева тегло-900гр.	1 бр.	1 бр.
11	Ръкавици домакински	100% естествен водонепромукаем латекс, основа флакиран памук срещу изпотяване /всички размери/ за многократна употреба	1 чифт	1 чифт
12	Микрофибърна кърпа	100% микрофибър, 400 гр./м ² , размер 40x40 см за почистване и полиране на гладки повърхности, без да оставя следи и власинки, устойчива на пране при 95°.	1 бр.	1 бр.
13	Мека кърпа за прах	за сухо и мокро почистване, не оставя следи, 38/38см. 3 бр. в пакет, устойчиви при работа и пране	1 пакет	1 пакет
14	Попивателна гъба	универсална гумирана с подсилена структура от здрави нишки, не оставя власинки, размер 20x20см. 3 бр. в пакет	1 пакет	1 бр.
15	Домакинска гъба	дунапренена с мек абразив и улей	1 бр.	1 бр.
16	Лопата за смет	с метално тяло - 23x19 см, с дървена, устойчива дръжка - 35 см.	1 бр.	1 бр.
17	Лопата за смет	изработена от висококачествена устойчива при работа пластмаса с гумиран накрайник и метална дръжка 130 см.	1 бр.	1 бр.
18	Скълопочиствач	с телескопична метална дръжка - до 200см. Чупещо се рамо, комбиниран накрайник с гумено перо и дунапренено мече - дължина на накрайника 35 см.	1 бр.	1 бр.
19	Резервни части за наличните професионални колички производство на Filmor			
19.1	Държач за МОП	дължина 50 см., със цилиндричен държач и чупещи се механизми за изцеждане и за захващане на моп, с подвижна част позволяваща завъртане и маневреност. Изработен от здрав материал устойчив на дезинфекция съвместим с прилаганите дръжки и моп	1 бр.	1 бр.
19.2	Дръжка за държач на моп	изработена от алумини 140 см. дължина, цилиндричен винт от висококачествена и устойчива пластмаса, съвместима с прилагания държач.	1 бр.	1 бр.
19.3	МОП	за мокро почистване - със крилца за закрепяне към държача изработен от памук, дължина 50 см. устойчив на дезинфектанти, позволяващ многократно изпиране, съвместим с предлагания държач	1 бр.	1 бр.
20	Подложка - освежител за писоар с датник	пасва на всички видове писоари; маркер за дата за подмяна на подложката за по ефективно използване; прозрачен еластичен материал, който пасва на всички писоари, като предпазва от запущване без да пречи на оттичането; аромати с различни цветове	2бр.	1 бр.

Дата: 23.10.2017 г.

ПЕТЪР КИМЕВ
Петър Кимев

ΚΑΤΑΛΟΓ



00

11

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ № 7.2.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "КУКУДА ГРУП" ООД и подписано от Петър Георгиев Кименов

з качеството му на Управител с ЕИК 200171708

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "Доставка на хигиенни материали за нуждите на УНСС и поделения" за обособена позиция №2 "Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на УНСС"

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№ по ред	ВИД МАТЕРИАЛИ	ПОКАЗАТЕЛИ/ИЗИСКВАНИЯ	ОПАКОВКА	Единична цена без ДДС
1	WC Ароматизатор кошничка	освежител действащ срещу котлен камък /Бреф или еквивалент	1 бр.	3.00
2	WC Ароматизатор пълнител	освежител действащ срещу котлен камък /Бреф или еквивалент	1 бр.	2.30
3	Салфетки	33x33 см еднопластови 100 % целулоза, бели, 100 бр. в пакет	1 пакет	0.40
4	Хартини кърпи за ръце	тип сгъвка Z-Z, бели 75% двупластови, размер в разгънато положение 25/23 см. 150бр в пакет	1 пакет	1.20
5	Тоалетна хартия	100% целулоза, 2 пласта, перфорирана, 150 гр. минимум 18 метра дължина на ролката - бяла	1 ролка	0.80
6	Четка подопочистваща	-дължина 30 см., ширина-8 см., цилиндричен пластмасов държач, изкуствен косъм дълг 8 см. да е съвместима с предлаганата дръжка	1 бр.	0.50
7	WC четка с поставка	четка с твърт косъм, удобна дръжка и поставка изработени от висококачествена устойчива при работа пластмаса	1 бр.	0.20
8	Бърсалка за под за мокро почистване	въже 100 % памук, силно хигроскопична 200гр. с пластмасов цилиндричен държач съвместим с предлаганата дръжка/ Convoу или еквивалент	1 бр.	1.00
9	Дръжка за бърсалка и четка	метална с пластмасов цилиндричен винт съвместим с предлаганата четка или бърсалка 130 см. дължина	1 бр.	0.53
10	Метла дворна	- с дълга дървена дръжка с 6 шева тегло-900гр.	1 бр.	3.00
11	Ръкавици домакински	100% естествен водонепромукаем латекс , основа флакиран памук срещу изпотяване / всички размери/ за многократна употреба	1 чифт	0.80
12	Микрофибърна кърпа	100% микрофибър, 400 гр./м², размер 40x40 см. за почистване и полиране на гладки повърхности, без да оставя следи и власинки, устойчива на пране при 95°.	1 бр.	1.40
13	Мек кърпа за прах	за сухо и мокро почистване, да не оставя следи, 38/38см. 3 бр. в пакет, устойчиви при работа и пране	1 пакет	0.50
14	Попивателна гъба	универсална гумирана с подсилена структура от здрави нишки, да не оставя власинки, размер 20x20см., 3 бр. в пакет	1 пакет	0.50
15	Домакинска гъба	дунапренена с мек абразив и улей	1 бр.	0.07
16	Лопата за смет	с метално тяло - 23x19 см, с дървена, устойчива дръжка - 35 см.	1 бр.	1.20
17	Лопата за смет	изработена от висококачествена устойчива при работа пластмаса с гумиран накрайник и метална дръжка 130см	1 бр.	1.00
18	Стъклопочиствач	с телескопична метална дръжка - до 200см. Чупешо се рамо, комбиниран накрайник с гумено перо и дунапренено мече – дължина на накрайника 35 см.	1 бр.	2.60
19	Резервни части за наличните професионални колички произ- водство на Filmor			
19.1	Държач за МОП	дължина 50 см., със цилиндричен държач и чупешо се механизми за изцеждане и за захващане на мопа да е с подвижна част позволяваща завъртане и маневреност. Изработен от здрав материал устойчив на дезинфекция съвместим с прилаганите дръжка и mop	1 бр.	8.00

19.2	Дръжка за държач на mop	изработена от алуминий 140 см. дължина, цилиндричен винт от висококачествена и устойчива пластмаса ,съвместима с прилагания държач	1 бр.	2.00
19.3	МОП	за мокро почистване – със крилца за закрепяне към държача изработен от памук , дължина 50 см. устойчив на дезинфектанти, позволяващ многократно изпиране,съвместим с предлагания държач	1 бр.	4.00
20	Подложка - освежител за писоар с датник	пасва на всички видове писоари;маркер за дата за подмяна на подложката за по ефективно използване;прозрачен елестичен материал,който пасва на всички писоари,като предпазва от запушване без да пречи на оттичането;аромати с различни цветове	2бр.	5.00

Общ сбор на единичните цени без ДДС: 40.00 /четиридесет/ лева без ДДС.

2.Предложените цени са в български лева без ДДС и са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3.Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата: 23.10.2017 г.

.4, .1, .3 .6, .1, .5 .